



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Себряковский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ ВолгГТУ

С.Е. Карпушова

« 29 » мая 2024 г.



Практика по получению организационно-
управленческих умений и навыков
рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой
Учебный план
Профиль

Экономика и финансы
38.03.02 Менеджмент
Производственный менеджмент

Квалификация
Срок обучения
Форма обучения

бакалавр
3г 6м
очно-заочная, ускоренное на базе СПО

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой: 2

Распределение часов дисциплины (модуля, практики) по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции				
Лабораторные				
Практические				
Итого ауд.				
Сам.работа	108	108	108	108
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

к.э.н., доцент, Щукина Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Практика по получению организационно-управленческих умений и навыков

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020г. №970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Производственный менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 29 мая 2024 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и финансы

Протокол от 23 мая 2024 № 9.

к.с.н., доцент Карпушова С.Е.



Рабочая программа одобрена на заседании УМС

Протокол от 28 мая 2024 № 7.

к. э. н., доцент Пацюк Е. В.



1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	
Цель изучения дисциплины (модуля, практики) «Практика по получению организационно-управленческих умений и навыков:	
получение организационно-управленческих знаний и навыков заключается в получении обучающимися практических знаний и умений в сфере управления предприятием с последующим применением их в профессиональной сфере	
Основными задачами изучения дисциплины (модуля, практики) являются:	
- закрепление и систематизация приобретенных в процессе обучения теоретических знаний; - овладение навыками самостоятельной, творческой работы; - формирование умения организовать свой труд, овладение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов; - знакомство с организационной структурой организации и работой ее основных подсистем; - знакомство с функциональными обязанностями менеджера; - отработка практических умений по составлению первичных документов, связанных с работой менеджера.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В.02(У)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессию
2.1.2	Микроэкономика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия
2.2.2	Методы принятия оптимальных решений
2.2.3	Управление проектами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	
<i>ОПК-1.1: Знать: основные понятия в области менеджмента и международного бизнеса.</i>	
Результаты обучения: в результате обучения студент изучит основные понятия в области менеджмента	
<i>ОПК-1.2: Уметь: использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач.</i>	
Результаты обучения: в результате обучения студент научится использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения исследовательских задач	
<i>ОПК-1.3: Иметь навыки: теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.</i>	
Результаты обучения: в результате обучения студент овладеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности	
ПК-2: Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	
<i>ПК-2.1: Знать: политику компании в области клиентского сервиса</i>	
Результаты обучения: В результате обучения студент изучит политику компании в области клиентского сервиса	
<i>ПК-2.2: Уметь: анализировать информацию и формировать отчеты</i>	
Результаты обучения: В результате обучения студент научится анализировать информацию и формировать отчеты	
<i>ПК-2.3: Иметь навыки: организация мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика</i>	

Результаты обучения: В результате обучения студент овладеет навыками мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Форма контроля
1	Ознакомительный этап /Ср/	2	10	3
2	Деятельностно-исследовательский этап. /Ср/	2	70	3
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации). /Ср/	2	16	3
4	Подготовка и защита отчета по практике /Ср/	2	12	3

Примечание. Формы контроля: Эк - экзамен, К - контрольная работа, Ко - контрольный опрос, 3 - зачет, ОП - отчет по практике.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ				
Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС представлен в Приложении к рабочей программе (https://rpd.sfvstu.ru/attach/20/1417/FOS.docx)				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)				
6.1 Рекомендуемая литература				
6.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Электронный адрес
Л1.1	Перцев, С. В.	Оценка и управление стоимостью предприятия: методические указания	СамГАУ, 2018	Эбс Лань https://e.lanbook.com/book/123625
Л1.2	Гавриш, В. В.	Основы организации и управления в строительстве: учебное пособие	СФУ, 2019	Эбс Лань https://e.lanbook.com/book/157697
Л1.3	Иванова, Т. А.	Организация производства строительных материалов и изделий: учебное пособие для вузов	Лань, 2020	Эбс Лань https://e.lanbook.com/book/149302
6.1.2 Дополнительная литература (включая периодические издания)				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Электронный адрес
Л2.1	Пестриков, С. А.	Экономика отрасли и предприятия: учебно-методическое пособие	ПНИПУ, 2018	Эбс Лань https://e.lanbook.com/book/161223
Л2.2	Клочков, Д. П.	Организационно-технологические решения в строительстве: учебное пособие	ВолгГТУ, 2019	Эбс Лань https://e.lanbook.com/book/157249
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Электронный адрес
Л3.1	Щукина Н.В.	Фонд оценочных средств по практике по получению организационно-управленческих умений и навыков для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент	СФ ВолгГТУ, 2021	https://rpd.sfvstu.ru/attach/20/1417/MU-1898.docx
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	http://government.ru/			
Э.2	https://rosstat.gov.ru/			
Э.3	https://volgastat.gks.ru/			
Э.4	http://pravo.gov.ru/			
Э.5	http://www.consultant.ru/			

6.3 Перечень программного обеспечения	
ПО.1	Google Chrome - браузер
ПО.2	Mozilla Firefox - браузер
6.4 Перечень информационных справочных систем	
ИС.1	ЭБС «Лань», https://e.lanbook.com/
ИС.2	ЭБС «Book.ru», https://www.book.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)/ОБОРУДОВАНИЕ	
7.1	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (Медиазал) / Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
Собеседование проводится только при наличии отчета по практике. Студент готовит доклад по материалам учебной практики. Собеседование проводится в форме заслушивания отчета и ответов на вопросы руководителя учебной практики и членов комиссии Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненную студентом работу во время практики, полученные организационные и технические знания, умения и навыки. Оценка практики определяется по итогам защиты отчета и собеседования, при этом проставляются зачеты с дифференцированными оценками	